



ফিন্যান্স অ্যান্ড ব্যাংকিং বিভাগ
আনন্দ মোহন কলেজ, ময়মনসিংহ।
ফোন : 091-62184
E-mail : financeamc2015@gmail.com



সিটিজেন চার্টার

১। ভিশন ও মিশন

ভিশন : আর্থিক খাতের সুশাসন নিশ্চিত করা।

মিশন : ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে দক্ষ আর্থিক ব্যবস্থাপক তৈরি।

২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ নাগরিক/শিক্ষার্থী সেবা :

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় ফরম ও কাগজপত্র	ফরম এর প্রাপ্তিস্থান	অনুসরণীয় পদক্ষেপ	সেবার প্রাপ্তিস্থান ও দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি
০১	শিক্ষার্থী ভর্তি	বিজ্ঞাপিত সময়	বিজ্ঞাপিত মূল্য, শিওর ক্যাশ এর মাধ্যমে	অন-লাইন আবেদনের প্রিন্ট কপি, মার্কসশীট, সনদ, পেমেন্ট আইডি ও ছবি বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক।	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইট	১। প্রথমে ভর্তির আবেদন ২। মনোনীত হলে অন-লাইনে ভর্তি ও ফি জমা ৩। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বিভাগে ফরম জমা দান	দায়িত্ব প্রাপ্ত শিক্ষক/ কম্পিউটার অপারেটর, অত্র বিভাগ ফোন: ০১৭৪-১৯১১০১০
০২	রেজিস্ট্রেশন কার্ড, আইডি কার্ড, পরীক্ষার প্রবেশ পত্র ও সনদ বিতরণ	প্রাপ্তির ৩ দিনের মধ্যে	ফ্রি	ভর্তি স্লিপ প্রদর্শন	প্রযোজ্য নয়	লাইনে দাঁড়িয়ে শৃংখলার সাথে সেবা গ্রহণ।	কম্পিউটার অপারেটর, অত্র বিভাগ
০৩	পরীক্ষার ফরম পূরণ	বিজ্ঞাপিত সময়	বিজ্ঞাপিত মূল্য, শিওর ক্যাশ ও ক্যাশ শাখা এর মাধ্যমে	অন-লাইন আবেদনের প্রিন্ট কপি, রেজি: কার্ড, পেমেন্ট আইডি, জমা রশিদ ও ছবি বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক।	সংশ্লিষ্ট বোর্ড ও বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইট	অন-লাইনে ফরম পূরণ ও ফি প্রদান অতপর প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সংশ্লিষ্ট বিভাগে ফরম জমা দান	দায়িত্ব প্রাপ্ত শিক্ষক/ কম্পিউটার অপারেটর, অত্র বিভাগ
০৪	সহশিক্ষা কার্যক্রম	বিজ্ঞাপিত সময়	বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য, নগদ	আইডি কার্ড	প্রযোজ্য নয়	বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত পদক্ষেপ	ফোকাল পয়েন্ট, অত্র বিভাগ
০৫	অভিযোগ প্রতিকার	১ থেকে ৭ দিন	ফ্রি	শিক্ষার্থীর আইডি কার্ড	প্রযোজ্য নয়	অভিযোগ পত্র দাখিল, শুনানিতে অংশ গ্রহণ	অনিক (জনাব রেহানা আক্তার), অত্র বিভাগ
০৬	সেমিনারের বই বিতরণ	প্রতি রবিবার	ফ্রি	সেমিনার কার্ড	অত্র বিভাগ	ফাইনাল পরীক্ষার পর বই জমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত শিক্ষক, জনাব রেহানা আক্তার
০৭	কাউন্সিলিং ও ক্যারিয়ার নির্দেশনা	প্রযোজ্য সময়ে	ফ্রি	আইডি কার্ড	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	ফোকাল পয়েন্ট, অত্র বিভাগ

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় ফরম ও কাগজপত্র	ফরম এর প্রাপ্তিস্থান	অনুসরণীয় পদক্ষেপ	সেবার প্রাপ্তিস্থান ও দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি
০১	মন্ত্রণালয়সহ বিভিন্ন অধিদপ্তর/সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের চাহিত তথ্য ও উপাত্ত প্রস্তুত ও প্রেরণ	নির্দেশিত সময়	ফ্রি	আদেশের কপি/ তথ্য ছক	প্রযোজ্য নয়	আবেদন ও প্রয়োজনীয় অনুমতি	দায়িত্ব প্রাপ্ত শিক্ষক/ কম্পিউটার অপারেটর, অত্র বিভাগ
০২	বিভিন্ন উৎস হতে প্রাপ্ত পত্রের বিষয়ে মতামত ও সুপারিশ প্রদান	৩ দিনের মধ্যে	ফ্রি	সংশ্লিষ্ট পত্র	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিভাগীয় প্রধান, অত্র বিভাগ
০৩	এপিএ সহ অন্যান্য বিষয়ের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ	৩ মাস পর পর/ নির্দেশিত সময়	ফ্রি	আদেশের কপি	ওয়েবসাইট	প্রতিবেদন প্রস্তুত, সভায় অনুমোদন ও প্রেরণ	দায়িত্ব প্রাপ্ত শিক্ষক/ কম্পিউটার অপারেটর, অত্র বিভাগ

২.৩ অভ্যন্তরিন সেবা :

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় ফরম ও কাগজপত্র	ফরম এর প্রাপ্তিস্থান	অনুসরণীয় পদক্ষেপ	সেবার প্রাপ্তিস্থান ও দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি
০১	অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	৩ থেকে ৭ দিন	ফ্রি	অভিযোগ পত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে স্বাক্ষরীদের নাম	প্রযোজ্য নয়	অভিযোগ পত্র দাখিল, গুনানীতে অংশগ্রহণ	অনিক (জনাব রেহানা আক্তার), অত্র বিভাগ
০২	আবেদন/ প্রস্তাব অনুমোদন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অগ্রায়ন	১ থেকে ৩ দিন	ফ্রি	আবেদন পত্র	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিভাগীয় প্রধান, অত্র বিভাগ
০৩	ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান	বিজ্ঞাপিত সময়	ফ্রি	আবেদন পত্র	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিশেষজ্ঞ কমিটি
০৪	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	প্রযোজ্য সময়	ফ্রি	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিভাগীয় প্রধান, অত্র বিভাগ



বিভাগীয় প্রধান

ফিন্যান্স অ্যান্ড ব্যাংকিং বিভাগ

আনন্দ মোহন কলেজ,

ময়মনসিংহ।